

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

**ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

Факультет сервиса на транспорте

Утверждаю

Декан ФСТ, доцент, д.и.н.

 *Е.Н Волосов*
(подпись) (ФИО)

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

наименование дисциплины (модуля)

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам»

шифр и наименование направления подготовки

	Должность, уч. степень	Фамилия, И.О.	Дата
Разработал	Преподаватель ФСТ	Бурлуцкая С.А.	15.05.2026

Цель освоения профессионального модуля.

Цель освоения профессионального модуля состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для организации движения и обеспечения безопасности на транспорте.

Место профессионального модуля в структуре ППСЗ.

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется в основном за счет объема времени, отведенного на обязательную часть цикла.

Модуль базируется на знаниях, обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин СГ.06 Основы финансовой грамотности, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте, МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на воздушном транспорте, МДК.01.03 Организация сервиса на воздушном транспорте, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности). Профессиональный модуль является базой для дальнейшего освоения МДК.04.01 Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации, ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности) а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки дипломной работы.

Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте;

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах;

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок;

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на воздушном транспорте; основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности; требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на воздушном транспорте; ресурсы и инфраструктуру воздушного транспорта; нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; организацию грузовой работы на воздушном транспорте; основные принципы транспортной логистики; правила перевозок грузов, в том числе опасных; тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; правила перевозки пассажиров и багажа на воздушном транспорте; формы перевозочных и проездных документов на воздушном транспорте; систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; требования к управлению персоналом; технологию применения автоматизированных систем бронирования на воздушном транспорте; порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; международные соглашения по транспортным перевозкам; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; технологию применения автоматизированных систем бронирования на транспорте.

Уметь: использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на воздушном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу воздушного транспорта в целом и его объектов в частности; организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу воздушного транспорта в целом и его объектов в частности; оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; анализировать работу воздушного транспорта в сфере грузовых перевозок; организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на воздушном транспорте; анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; контролировать и анализировать работу воздушного транспорта в сфере пассажирских перевозок; бронировать перевозки пассажиров на транспорте в том числе для пассажиров особых категорий; оформлять проездные документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию.

Иметь практический опыт использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на воздушном транспорте; составления и оформления документов, регламентирующих работу воздушного транспорта; ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на воздушном транспорте; применения действующих положений по организации грузовых перевозок на воздушном транспорте; обеспечения грузовых и коммерческих операций; ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах воздушного транспорта; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на воздушном транспорте; расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа; ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах воздушного транспорта; бронировать пассажирские и грузовые перевозки на воздушном транспорте; оформление проездных документов на воздушном транспорте.

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте.

Цель освоения междисциплинарного курса.

Цель междисциплинарного курса состоит в формировании у обучающихся понятия сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

Для достижения цели ставятся задачи: получить представление о способах и методах выполнения поставленных задач и оценки их эффективности и качества, об умении принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста и развития; изучить принципы организации транспортно-экспедиционной деятельности на воздушном транспорте, основы

построения транспортно-логистических цепей, организацию грузовой работы на воздушном транспорте; сформировать навыки заполнения перевозочной документации, организацию работы с клиентурой, грузовую отчетность.

Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ.

Междисциплинарный курс относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется в основном за счет объема времени, отведенного на обязательную часть цикла.

Курс базируется на знаниях, обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: СГ.06 Основы финансовой грамотности, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте, МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на воздушном транспорте, МДК.01.03 Организация сервиса на воздушном транспорте, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности).

МДК является базой для дальнейшего освоения МДК 04.01 Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации, ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности) а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки дипломной работы.

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ Процесс освоения междисциплинарного курса направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные (ПК):

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок;

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Знать: ресурсы и инфраструктуру воздушного транспорта; нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; организацию грузовой работы на воздушном транспорте; основные принципы транспортной логистики; правила перевозок грузов, в том числе опасных; тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях.

Уметь: оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных

систем; организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; анализировать работу воздушного транспорта в сфере грузовых перевозок.

Иметь практический опыт: применения действующих положений по организации грузовых перевозок на воздушном транспорте; обеспечения грузовых и коммерческих операций; ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах воздушного транспорта.

Контрольные задания для прохождения промежуточной аттестации. МДК.03.01.

1. Принципы развития современных путей сообщения. Современное состояние транспортной системы.

2. Основные направления и тенденции развития транспортной системы. Формирование транспортных коридоров и транспортных систем.

3. Система регламентирующей деятельность законодательных актов, транспортно-экспедиционную деятельность.

4. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг.

5. Система транспортно-экспедиционного обслуживания. Система услуг транспортно-экспедиционного обслуживания.

6. Договор транспортной экспедиции предусматривающий выполнение или организацию выполнения экспедиционных услуг, связанных с систематическими перевозками грузов.

7. Приём заявки на доставку груза. Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза. Заключение договора на транспортно-экспедиционное обслуживание.

8. Экспедиторский контроль подготовки товара к отгрузке.

9. Транспортно-экспедиционные операции в пути следования груза.

10. Транспортно-экспедиционные операции при прибытии груза.

11. Правовой статус транспортного экспедитора. Особенности организации взаимодействия транспортного экспедитора (со стороны грузовладельца) и агента (со стороны перевозчика).

12. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Планирование транспортно-экспедиционной деятельности.

13. Риски при осуществлении транспортно-экспедиционной деятельности. Классификация рисков.

14. Страхование при организации транспортно-экспедиционной деятельности. Виды страхования.

15. Становление экспедиторского предпринимательства в стране. Создание в 2001 г. единой Ассоциации экспедиторов Российской Федерации (АЭР).

16. Интеграция мирового транспортного рынка.

17. Установление общих правил работы российских экспедиторов при организации перевозок грузов, как по территории Российской Федерации, так и вне её.

18. Международные организации, регулирующие транспортно-экспедиционную деятельность, деятельность экспедиторов и агентов.
19. Международная федерация экспедиторских ассоциаций (ФИАТА).
20. Правовые нормы международных конвенций, регулирующие правоотношения в сфере транспортно-экспедиторского обслуживания.
21. Особенности транспортного экспедирования грузов.
22. Роль оператора, осуществляющего перевозку грузов по всему маршруту на всех используемых видах транспорта.
23. Требования к заполнению перевозочной документации при перевозке грузов воздушным транспортом.
24. Особенности ведения документооборота при международных перевозках грузов.
25. Особенности перевозки грузов, требующих особых условий.
26. Особенности оформления документов, особенности упаковки, особенности работы транспортных экспедиторов.
27. Требования к грузам, перевозимым в контейнерах. Виды контейнеров при перевозке грузов воздушным транспортом.
28. Агентское обслуживание контейнерных перевозок.
29. Совершенствование технологических операций при транспортно-экспедиционном обслуживании.
30. Внедрение новых видов транспортно-экспедиционного обслуживания.

Оценка качества освоения междисциплинарного курса.

Оценка качества подготовки по междисциплинарному курсу включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя: - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса; - типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения междисциплинарного курса; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (используются также и при текущем контроле успеваемости)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

1. Филин, А. Д. Организация обслуживания воздушного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Профессиональное образование)
2. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г.

Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с.

3. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 420 с. — (Профессиональное образование)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса.

Основная литература.

1. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса, - М.: Дашков и К, 2014.

2. Неретина Т.Г. Основы сервисной деятельности. - М.: Издательство Лань, 2013. ЭБС

3. Кулев, А. В. Теория транспортных процессов и систем: грузовые и пассажирские перевозки : учебное пособие / А. В. Кулев, М. В. Кулев. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-9929-1344-6. — Текст : электронный // Лань : электронно библиотечная система.

4. Грузовые перевозки. Негабаритные грузы : учебное пособие / А. Н. Гардюк, С. В. Уголков, А. В. Сумманен [и др.]. — Санкт- Петербург : ГУАП, 2022. — 150 с. — ISBN 978-5-8088-1785-2.

Дополнительная литература.

1. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах. ОСТ-54-1-283.04-94.

2. Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок. ОСТ 54-1-283.03-09.

3. Воздушный Кодекс РФ (Федеральный Закон от 19.03.1997г. №60-ФЗ)

4. Трудовой Кодекс РФ (Федеральный Закон от 30.12.2001г.. № 197-ФЗ) 5
ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Приказ МТ РФ от 28.06.2007г. №82.

5. Базаева Е. В. «Перевозка грузов воздушным транспортом». Учебное пособие: - М.: НОЧУ СПО «Авиационная школа аэрофлота», 2014. - 360 с.

6. Приложение 18 к Чикагской конвенции воздушного транспорта. Техническая инструкция «Безопасность перевозки опасных грузов воздушным транспортом» ИКАО.

7. ICAO Doc 9284 AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» «IATA Dangerous Goods Regulation».

8. «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (ФАП - ОГ). Приказ Минтранса России №141 от 05.09.2008 г.

9. Милославская С. В., Плужников К. И. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Учебное пособие. - М.: «Роскансультант», 2001. - 364с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

1. Электронные ресурсы МГТУ ГА - <http://mstuca.ru>

2. Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА - <http://if-mstuca.ru/>

3. Электронные ресурсы издательства «Юрайт» www.biblio-online.ru

4. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
5. Электронные ресурсы издательства «Юрайт» www.biblio-online.ru Договор № 16/02 от 20.02.2026 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с издательством «Юрайт»
6. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e4anbook.com> Договор № СЭБ НВ-362 от 07.10.2021 (продлонгация на 1 год с 01.12.2025) на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с издательством «Лань» (база данных произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки)
7. Официальный сайт Министерства транспорта РФ <http://www.mintrans.ru/>

МДК.03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на воздушном транспорте

Цель освоения междисциплинарного курса.

Цель освоения междисциплинарного курса состоит в изучении основ организации и технологии перевозок на ВТ.

Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ.

Междисциплинарный курс относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на вариативную часть цикла.

Курс базируется на знаниях, обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: СГ.06 Основы финансовой грамотности, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте, МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на воздушном транспорте, МДК.01.03 Организация сервиса на воздушном транспорте, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности). МДК является базой для дальнейшего освоения МДК.04.01 Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации, ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности) а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки дипломной работы.

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ Процесс освоения междисциплинарного курса направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные (ПК):

ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Знать: нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; правила перевозки пассажиров и багажа на воздушном транспорте; формы перевозочных и проездных документов на воздушном транспорте; систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; требования к управлению персоналом.

Уметь: организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на воздушном транспорте; анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; контролировать и анализировать работу воздушного транспорта в сфере пассажирских перевозок

Иметь практический опыт: применения действующих положений по организации грузовых перевозок на воздушном транспорте; обеспечения грузовых и коммерческих операций; ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах воздушного транспорта

Контрольные задания для прохождения текущей и промежуточной аттестации по МДК 03.02

1. Объективные условия работы аэропорта.
2. Наличие международного отдела перевозок; типы воздушных судов, обслуживающийся в данном аэропорту.
3. Сотрудничество со сторонними организациями; комплекс услуг, улучшающих качество обслуживания.
4. Взаимодействие СОПП со смежными службами и другими службами аэропорта при подготовке транспортных средств к отправлению: САБ, ИАС, ГСМ, СОГП, ЦБП, ПДСА.
5. Пограничные и таможенные органы, летная служба, служба бортпроводников.
6. Диспетчеризация и принцип транспортно-технологических процессов перевозки: процесс взаимодействия служб аэропорта по подготовке воздушного судна к рейсу.
7. Нормативно-правовая база, регламентирующая внутренние воздушные перевозки.
8. Документы, регламентирующие перевозку пассажиров, ручной клади, багажа: 1) приказ № 82 (ФАП); 2) приказ № 104 (предполетный и послеполетный досмотр); 3) Воздушный Кодекс; 4) инструкции; 5) стандарты.
9. Правила перевозки пассажиров на внутренних воздушных линиях.
10. Перевозка пассажиров особой категории.
11. Перевозка больных пассажиров.
12. Правила перевозки детей следующих без сопровождения взрослых.
13. Правила перевозки ручной клади и багажа на внутренних воздушных линиях.
14. Требования к упаковке.
15. Условия перевозки багажа. Розыск багажа.
16. Ответственность перевозчика за нарушение правил перевозки багажа и ручной клади.

17. Организация, регламентирующие перевозки: ИКАО.
18. Нормативно-правовая международные база, воздушных перевозок (международный транзит; международная связь; двусторонние соглашения) и ИАТА (Международные Конвенции).
19. Международная перевозка пассажиров, ручной клади и багажа.
20. Оформление коммерческой и сопроводительной документации.
21. Требования государственных органов при перевозке пассажиров, ручной клади и багажа.
22. Авиаперевозки, деятельность авиакомпаний, которые осуществляют пассажирские и грузовые перевозки.
23. Инфраструктура воздушного транспорта, деятельность авиаремонтных заводов и авиационно-технических баз.
24. Организации, осуществляющие капитальный ремонт и техническое обслуживание воздушных судов, авиационных двигателей и агрегатов.
25. Наземное обслуживание, услуги аэропортов.
26. Пассажирские перевозки, грузовые перевозки. Экономические показатели.
27. Государственное регулирование в авиатранспортной отрасли, направленное на обеспечение безопасности полётов, непрерывности технологических процессов, развитие конкуренции, транспортной инфраструктуры и защиту интересов государства.

Оценка качества подготовки по междисциплинарному курсу.

Оценка качества подготовки по междисциплинарному курсу включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС).

Фонд оценочных средств включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса; типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу.

1. Максимова И.А. Организация перевозок на воздушном транспорте. Учебно-методическое пособие. - Иркутск: ИФ МГТУ ГА, 2022. - 85 с.
2. Гарбуза Т.И. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). (СПО). Учебное пособие, 2022. - 262 с. 3 Жунисбеков П. Ж. Кобдилов М. А. Бекжанова С. Е. и др. Организация перевозок и управление движением (по видам транспорта) : учебник (Гриф) 2-е изд., стер, 2019. - 440 с.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса.

Основная литература.

1. Максимова И.А. Организация перевозок на воздушном транспорте: учебно-методическое пособие. - Иркутск: ИФ МГТУ ГА, 2022. - 85 с.
2. Гарбуза Т.И. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). (СПО). Учебное пособие, 2022. - 262 с.
3. Шведов В.Е., Иванова Н.В. Транспортно-складские логистические комплексы: учебное пособие, 2018.
4. Жунисбеков П. Ж. Кобдилов М. А. Бекжанова С. Е. и др. Организация перевозок и управление движением (по видам транспорта) : учебник (Гриф) 2-е изд., стер, 2019. - 440 с.

Дополнительная литература.

1. Троицкая Н.А., Шилимов М.В. Организация перевозок специфических видов грузов. (Бакалавриат). Учебное пособие, 2022. - 240 с.
2. Максимова И.А. Организация сервиса на воздушном транспорте. Учебно-методическое пособие по освоению учебной практики. - Иркутск: ИФ МГТУ ГА, 2024. - 25с.
3. Максимова И.А. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы, - Иркутск, ИФ МГТУ ГА, 2023, 40с.
4. Перепон В. П. Организация перевозки грузов: учебник, 2021. - 614 с.

Материалы справочно-правовой системы «Консультант Плюс»:

1. Воздушный Кодекс РФ (Федеральный закон от 19.03.1997г. № 60-ФЗ).
2. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» (Приказ Минтранса от 31.07.2009г. № 128).
3. Федеральные авиационные правила «Требования к членам экипажей воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации» (Приказ Минтранса от 12.09.2008г. № 147).
4. Трудовой Кодекс РФ (Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ).
5. Воздушный флот (периодическое издание).
6. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей и грузополучателей». (Приказ МТ РФ от 28.06.2007г. № 82).
7. Руководство по багажным перевозкам на воздушных линиях СССР (РБП-85) от 27.11.1985 г. МГА
8. Руководство по грузовым перевозкам (РГП-84) от 20.08.1984 г. МГА Об утверждении правил проведения предполетного и послеполетного досмотров. Приказ № 104 от 25.06.2007 г.
9. Правила перевозки почты на воздушных линиях СССР. Пр. МГА и Минсвязи СССР № 206/457 от 27.12.1982 г.
10. Инструкция о порядке приема-сдачи коммерческой загрузки на борт ВС ГА. Пр. МГА от 25.05.1981 г.
11. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах. ОСТ-54-1-283.04-94.

12. Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок. ОСТ-54-1-283.03-9

13. Условия транспортировки грузов. Основные требования. ОСТ 54-3-59-92. Дата введения 01.09.1993 г.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

1. Электронные ресурсы МГТУ ГА - <http://mstuca.ru>
2. Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА - <http://if-mstuca.ru/>
3. Электронные ресурсы издательства «Юрайт» www.biblio-online.ru Договор № 16/02 от 20.02.2026 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с издательством «Юрайт».
4. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e4anbook.com> Договор № СЭБ НВ-362 от 07.10.2021 (продлонгация на 1 год с 01.12.2025) на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с издательством «Лань» (база данных произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки)
5. Официальный сайт Министерства транспорта РФ - <http://www.mintrans.ru>

МДК.03.03 Технология бронирования перевозок и услуг.

Цель освоения междисциплинарного курса.

Цель освоения междисциплинарного курса состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для изучения принципов бронирования перевозок и услуг на воздушном транспорте, формирования тарифной политики перевозчиков и принципов взаиморасчетов на воздушном транспорте.

Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ.

Междисциплинарный курс относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на вариативную часть цикла.

Курс базируется на знаниях, обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: СГ.06 Основы финансовой грамотности, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте, МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на воздушном транспорте, МДК.01.03 Организация сервиса на воздушном транспорте, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности). МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте, МДК.03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на воздушном транспорте.

МДК является базой для дальнейшего освоения МДК.04.01 Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации, ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности) а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки дипломной работы.

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ.

Процесс освоения междисциплинарного курса направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на воздушном транспорте; основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности; требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на воздушном транспорте.

Уметь: использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на воздушном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу воздушного транспорта в целом и его

объектов в частности; организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу воздушного транспорта в целом и его объектов в частности.

Иметь практический опыт использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на воздушном транспорте; составления и оформления документов, регламентирующих работу воздушного транспорта; ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.

Контрольные задания для прохождения текущей и промежуточной аттестации МДК.03.03.

1. Нормативно-правовое обеспечение.
2. Порядок регистрации и опубликование тарифной информации перевозчика на регулярных воздушных перевозках.
3. Правовая основа договора воздушной перевозки.
4. История АСБ. Назначение и применение АСБ Amadeus, Sabre, Сирена, Mixvel, Trevelport.
5. Оформление СПД СВВТ в следующих АСБ: Amadeus, Sabre, Сирена, Mixvel, Trevelport.
6. Виды перевозочных документов при бронировании пассажиров, багажа и груза.
7. Порядок оформления перевозки пассажиров на бланках ТКП и собственных бланков перевозчиков.
8. Основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг воздушного транспорта.
9. Оформление перевозок с использованием электронной и бумажной перевозочной документации. Обязательная информация, содержащаяся в маршрут/квитанции и на бумажном носителе.
10. Электронный многоцелевой документ (EMD), квитанция платного багажа (К-95): (строение и применение).
11. Сроки годности авиабилетов
12. Статусы в авиабилете: ОД -открытая дата, СА - допосадка, ЛЛ-лист ожидания, НК-подтвержденное место, ТТ-отказ места, НС-не подтверждённое место на борту ВС.
13. Определение пунктов отправления и назначения. Транзит. Трансфер. Спoвер. Маршрут в одну сторону, туда-обратно, вокруг света, с наземным участком, по круговому маршруту.
14. Причины отказа перевозчика от выполнения перевозки пассажиров или их багажа.
15. Стандартные условия вступления агентств в Систему взаиморасчетов.
16. Основные требования к персоналу аккредитованного агентства.
17. Стандартные условия вступления авиакомпаний в Систему взаиморасчетов.
18. Принципы работы в системе взаиморасчетов.
19. История создания ТКП. Организационное обеспечение ТКП. Цели и задачи ТКП.

20. Функции и основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ЦРТ.

21. Обеспечение ЦРТ при формировании расписания движения воздушных судов. Введение кодификаторов.

22. Многостороннее соглашение М1 и М2. Участники данных соглашений. Преимущества авиакомпаний при М1 и М2. Роль ТКП в соглашениях.

23. Отличие интерлайн-соглашения от код- шеринга.

24. Порядок построения тарифной политики перевозчика. Цель тарифной политики перевозчика.

25. Характеристика и классификация пассажирских тарифов по классам обслуживания. По способу установления.

26. Тарифы в абсолютной величине, и тарифы, установленные как процент от другого тарифа.

27. Классификация и характеристика тарифов по условиям применения. Нормальные, льготные и специальные тарифы. Разновидность специального тарифа. Экскурсионные тарифы.

28. Правила, распространяющиеся на все пассажирские тарифы. Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа.

29. Субсидированные тарифы в РФ.

30. Формирование кода тарифа: (код класса обслуживания; код части недели; код части суток; код сезонности; код типа тарифа; код категории пассажира; код максимального срока действия билета; код указателя уровня тарифа).

31. Ценообразование тарифа.

32. Сегментация рынка: цена, спрос, акции, учет конкурентов, категории пассажиров, сезон, класс обслуживания, заполняемость мест на ВС.

33. Опубликованные тарифы ИАТА, опубликованные тарифы авиакомпании, конфиденциальные тарифы, специальные предложения или рекламные тарифы.

34. Грузовые тарифы на воздушных линиях: (основные: нормальные (до 45 кг), количественные (более 45 кг), минимальный сбор; классовые; специальные(корейты).

Оценка качества подготовки по междисциплинарному курсу.

Оценка качества подготовки по междисциплинарному курсу включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС).

Фонд оценочных средств включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса; типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

1. Бурлуцкая С.А. Технология бронирования перевозок и услуг: учебно-методическое пособие - Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2023. - 51 с.
2. Приказ Мин. транспорта РФ от 08 ноября 2006г. №134. «Об установлении формы электронного билета и багажной квитанции в ГА»
3. Бурлуцкая С.А. Тарифное регулирование: учебно-методическое пособие. - Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2023. 50 с 8 Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса.

Основная литература.

1. Бурлуцкая С.А. Технология бронирования перевозок и услуг: учебно-методическое пособие - Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2023. - 51 с.
2. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств. - ТКП. Издание №13, 2020 г.
3. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с.
4. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — ЭБС Юрайт
5. Галямова Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. 135 с.

Дополнительная литература.

1. Материалы справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».
3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 года N 60-ФЗ.
4. Трудовой Кодекс РФ (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ТКФЗ).
5. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов СВВТ, ПАО «ТКП». Москва. Издание №13. 2023 - 423 с.
6. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена - Трэвел». Часть 1. Москва. 2024 - 472 с.
7. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена - Трэвел». Часть 2. Москва. 2024 - 286 с
8. Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций: / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. - Москва; Берлин : Директ- Медиа, 2019. - 167 с.: ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 27.07.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9987-4. - Текст: электронный
9. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-0648-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115149.html> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств [Электронный ресурс].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

1. Электронные ресурсы МГТУ ГА - <http://mstuca.ru>
2. Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА - <http://if-mstuca.ru/>
3. Электронные ресурсы издательства «Юрайт» www.biblio-online.ru Договор № 16/02 от 20.02.2026 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с издательством «Юрайт».
4. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e4anbook.com> Договор № СЭБ НВ-362 от 07.10.2021 (продлонгация на 1 год с 01.12.2025) на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с издательством «Лань» (база данных произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки)
5. Официальный сайт Министерства транспорта РФ - <http://www.mintrans.ru>

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи практики.

Цель производственной практики (по профилю специальности) состоит в получении обучающимися первоначального профессионального опыта, развитии общих и профессиональных компетенций, готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также в подготовке к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм гражданской авиации. Задачи производственной практики:- изучение структуры и работы предприятия, знакомство с документами и техникой безопасности;- формирование более детального представления о будущей профессии;- получение первичных профессиональных навыков и умений работы в условиях реального производства под наблюдением куратора;- анализ проделанной работы и формирование предложений по улучшению освоенных методик или рабочего процесса в целом. 2. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики - производственная (по профилю специальности). Форма проведения - концентрированно в рамках профессионального модуля.

Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) К моменту начала практики обучающиеся должны полностью завершить освоение профессиональных модулей СГ.06 Основы финансовой грамотности, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте, МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на воздушном транспорте, МДК.01.03 Организация сервиса на воздушном транспорте, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности). МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте, МДК.03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на воздушном транспорте, МДК.03.03 Технология бронирования перевозок и услуг, УП.03 Учебная практика. Результаты прохождения

производственной практики (по профилю специальности) используются при аттестации обучающегося по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта), а также при прохождении государственной итоговой аттестации.

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию перевозок в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Итогом прохождения практики станут следующие знания и умения.

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.; сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; оперативное планирование, формы и структуру управления работой на воздушном) транспорте; основы эксплуатации технических средств воздушного) транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности; ресурсы и инфраструктуру воздушного транспорта; нормативно техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; маркетинговую деятельность и планирование на воздушном транспорте; организацию грузовой работы на воздушном транспорте; основные принципы транспортной логистики; правила перевозок грузов, в том числе опасных; тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; основные положения.

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,

оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информация; составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на воздушном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу воздушного транспорта в целом и его объектов в частности; организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу воздушного транспорта в целом и его объектов в частности; выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности; оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных, анализировать работу воздушного транспорта в сфере грузовых перевозок; организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на воздушном транспорте; анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; контролировать и анализировать работу воздушного транспорта в сфере пассажирских перевозок.

Контрольные задания и действия при прохождении производственной практики.

Подготовительный этап.

Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики, формулировка цели и задач практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены, производственный инструктаж.

Основной этап.

1. Ознакомление со спецификой авиапредприятия, его структурой, основными функциями производственных, управленческих подразделений.
2. Изучение внешних и внутренних нормативно правовых документов, регламентирующих деятельность авиапредприятия в области организации перевозочного процесса.
3. Знакомство обучающихся с основными принципами организации экспедиционной деятельности.

4. Формирование у обучающихся навыков практической деятельности при организации интермодальных и мультимодальных перевозок.
5. Получение практических навыков обеспечения управления движением транспортного экспедитора.
6. Формирование у обучающихся навыков разработки графика движения транспортных средств воздушного транспорта на авиапредприятии с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры.
7. Получение практических навыков взаимодействия СОПП с другими службами аэропорта.
8. Формирование у обучающихся навыков практической деятельности по организации перевозки пассажиров, ручной клади, багажа, груза.
9. Изучение внешних и внутренних нормативно правовых документов, регламентирующих международные и внутренние воздушные перевозки.
10. Формирование у обучающихся навыков практической деятельности по бронированию и оформлению пассажиров и багажа.
11. Получение практических навыков бронирования и продажи пассажирских перевозок по видам авиаперевозок и маршрутам.
12. Формирование у обучающихся навыков практической деятельности по ведению установленной отчетной документации о результатах продажи.

Заключительный этап.

Оформление отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности) на авиапредприятии.